DOCUMENTI NECESSARI PER L'INGRESSO NELLA STRUTTURA

1.	Carta d'Identità	Originale in corso di validità
2.	Codice Fiscale	Originale
3.	Tessera Sanitaria	Originale
4.	Estratto di nascita	Originale
5.	Certificato di residenza	Originale
6.	Stato di Famiglia	Originale
7.	Libretto di Pensione	Fotocopia
8.	Esenzione Ticket 100% e/o per Patologia	Originale
9.	Decreto Invalidità	Fotocopia
10.	Decreto Nomina Tutore	Fotocopia
11.	Unità di Valutazione integrata	

11. Prescrizione recente del Medico di Base con diagnosi ed eventuale terapia, datata e firmata.

ONERI A CARICO DELL'UTENZA

Sono a carico dell'ospite o della famiglia:

- le spese sanitarie che non sono coperte dal S.S.N. (farmaci non mutuabili, visite specialistiche, materiale sanitario)
- il trasporto dei pazienti in caso di ricovero o per la fruizione di prestazioni sanitarie.
- servizi accessori non compresi tra quelli già forniti dalla struttura

Tali oneri devono essere corrisposti in contanti direttamente alla struttura o tramite assegno

TEMPI MASSIMI DI ATTESA

- per il ricovero: possono dipendere dalle liste di attesa, dalle pratiche di accettazione, dalle procedure ASL, ma non superano solitamente i 7 giorni
- per ricevere copie di cartelle cliniche e certificati: dai 5 ai 7 gg lavorativi dalla richiesta

COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA

E' facilmente raggiungibile:

- con l'automobile *dall'Autostrada A3 (Napoli-Salerno) mediante l'uscita Castellammare di Stabia seguire le indicazioni per Sorrento fino al comune di Meta*
- con il treno per la presenza della stazione della circumvesuviana a circa 200 metri dalla struttura.

Il parcheggio interno offre la possibilità di poter sostare.

ORARIO VISITE

Tutti i giorni:
10.00 – 12.00
15.30 – 18.00

È possibile concordare visite notturne o fuori orario, in caso di necessità, previa autorizzazione scritta del Direttore Sanitario

ORARIO RICEVIMENTO

per concordare gli appuntamenti telefonare al n°
081/5321667 - 3509538611

PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI

Copie di cartelle cliniche o documentazione varia è necessaria la seguente procedura:

1. richiesta della specifica documentazione da lasciare in Amministrazione
2. il ritiro nei giorni previsti Giovedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

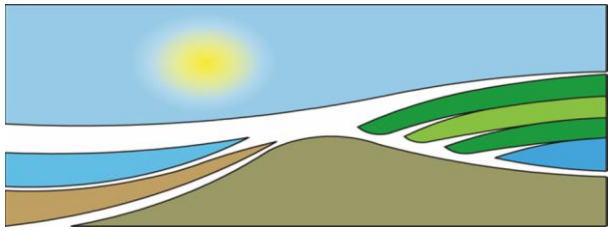
Guida ai Servizi

"Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi"
D.P.C.M. in data 19/05/05

"Linee guida per la carta dei servizi sanitari" **D.G.R.C. n.369 in data 23/03/10**

Ed. 08

Anno 2024



Villa Simpliciano – Pitagora Srl
Via C. Colombo 74, Meta (Na)

Il Rappresentante legale è **Troiano Giaccoli.**

La Direzione Sanitaria sovrintende alla gestione dell'attività di assistenza e cura dei pazienti in trattamento presso il Centro, il Direttore Sanitario è il **Dottor Garone Pasquale.**

I SERVIZI DEL CENTRO

Il Centro esplica funzioni di assistenza, tutela, accoglienza ed ospitalità di tipo residenziale ad anziani, per interventi socio-assistenziali finalizzati allo sviluppo, al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno delle famiglie. I trattamenti sono erogati nella forma residenziale e i servizi sono offerti alla popolazione anziana che ha compiuto sessantacinque anni

I servizi

- Assistenza medica
- Assistenza medica psichiatrica
- Consulenze specialistiche
- Assistenza infermieristica
- Spese sanitarie
- Assistenza Sociale
- Attività di animazione
- Servizio di Terapia Occupazionale
- Assistenza riabilitativa
- Servizio assistenziale
- Servizi alberghieri
    - Ristorazione
    - Lavanderia
    - Pulizie
- Servizio di parrucchiere e barbiere
- Servizio di podologia.
- Servizio trasporto
- Assistenza Religiosa

L'equipe multidisciplinare prende in carico l'utente e dopo un'attenta osservazione attua un progetto terapeutico definito in rapporto al tipo di patologia e alla fase evolutiva.

ACCESSO AI SERVIZI DEL CENTRO

I servizi sono offerti alla popolazione anziana che ha compiuto sessantacinque anni ed è residente nei Comuni dell'Ambito Sanitario Na3Sud.

L' utente prima della richiesta di ricovero, presenta all'ASL Na3Sud, una domanda di valutazione all'U.V.I. (Unità di Valutazione Integrata) presso la sede del Distretto Sanitario di Appartenenza. L'U.V.I. indica l'intervento più idoneo a condizione di non autosufficienza: la valutazione dell'U.V.I. è condizione indispensabile nel percorso verso il ricovero.

La modalità di accesso alle UVI può avvenire sia direttamente, che tramite il medico di base o dello specialista ospedaliero. Nel caso di un anziano gravemente non autosufficiente, sono i familiari a poterne chiedere la valutazione, fornendo le notizie utili a valutare il tipo di intervento più rispondente. Anche i Servizi Sociali possono suggerire all'anziano solo, di prendere contatto con l'A.S.L., aiutandolo nelle pratiche necessarie.

L'ACCOGLIENZA E LA PRESA IN CARICO

L' accoglienza degli utenti mira a garantire la continuità dello stile di vita dell'anziano e del suo sistema di relazioni familiari. E' previsto un colloquio d'ingresso con l'assistente sociale della struttura con lo scopo di realizzare un primo momento di conoscenza reciproca, ed in particolare per individuare i bisogni, gli interessi, le attese dell'ospite.

All'interno della struttura è attivo il Servizio Sociale dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 13:00 per fornire tutte le informazioni sulla Residenza e sulle modalità e tempistiche di ingresso del ospiti. In struttura è presente un registro di protocollo interno dove vengono annotate le richieste di ricovero. Tale registro avrà funzione di lista di attesa.

MODALITÀ DI ACCESSO

Le modalità di ammissione e accoglienza nel Centro sono le seguenti:

a) contatti con il Servizio Sociale per avviare la procedura di ammissione e colloquio con l'assistente sociale;
b) conferma all'ospite, o ai familiari, della data e l'ora di ingresso;
c) comunicazione a tutto il personale (e relativi servizi alberghieri) della data e orario di ingresso del nuovo ospite tramite documentazione scritta

DIRITTI E DOVERI DEI PAZIENTI

Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.

In particolare, al momento dell'accettazione ha il diritto di essere sempre individuato con nome e cognome ed interpellato con la particella pronominale "Lei".

Il paziente ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi e alla malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.

In particolare, il paziente dovrà essere informato in tempo sulle reali condizioni di salute e, ove il Direttore Responsabile raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di un'informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute verrà avvisato il medico richiedente.

Il paziente ha altresì diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e metodiche alternative, anche se eseguibili in altre strutture. Qualora il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'art. precedente.

Il paziente ha diritto alla segretezza del proprio "Status" di salute.

Il paziente ha il diritto di proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati

Il paziente, quando accede nel Centro è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento e di considerare il rispetto e la comprensione dei diritti degli altri pazienti ivi presenti, nonché con i Professionisti ed il Personale tutto.

L'accesso al Centro presuppone da parte del paziente un rapporto di Rispetto e Fiducia verso il personale sanitario.

E' un dovere di ogni paziente rifiutare o rinunziare ad accertamenti diagnostici che reputasse incongrui, in tempo utile (massimo 2 ore dall'accettazione) al fine di evitare sprechi di tempo e risorse.

Il paziente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno del Centro come forma di rispetto verso se stessi e per gli altri.

Il cittadino è tenuto, all'atto della Denuncia o Segnalazione di Irregolarità, Disfunzioni e Comportamenti riscontrati nel Centro, a produrre Motivata e Tangibile Documentazione, mediante Prove da depositare agli Atti dell'Istruttoria.